



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Osio Sopra**

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)  
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707  
e-mail uffici: [bgic854005@pec.istruzione.it](mailto:bgic854005@pec.istruzione.it) / [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it)  
codice unico fatturazione: UFR45C; sito web: [www.icosiosopra.edu.it](http://www.icosiosopra.edu.it)

I. C. di OSIO SOPRA (BG) - BGIC854005  
Prot. 0002181 del 16/07/2020  
01-01 (Uscita)

Ai Docenti ed al Personale Ata  
Agli Studenti e Famiglie  
All'albo On Line

Al Sindaco e all'ufficio lavori pubblici  
del Comune di Osio Sopra  
Al Sindaco e all'ufficio lavori pubblici  
del Comune di Levate

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia  
All'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo  
All' ATS di Bergamo  
All'RSPP e Alle RSU E RLS di istituto  
Loro sedi  
Alle organizzazioni sindacali  
Al sito  
Al Dipartimento della funzione pubblica

**Oggetto: apertura progressiva degli edifici della presente istituzione scolastica, convocazione in modalità telematica degli organi collegiali, riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi in presenza fino a nuova disposizione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n.6 ;  
VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9;  
VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020;
- VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 ;
- VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 ;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
- VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) ;
- VISTO il DL del 8 aprile 2020 *Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio degli Esami di Stato;*
- VISTO il DL del 33 del 16-05-2020 :*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- VISTO Il D.L. 34 del 19 maggio 2020, cosiddetto "Decreto Rilancio";
- VISTA l'ordinanza del Ministero della salute del 30 giugno 2020;
- VISTA l'ordinanza del Ministero del 9 luglio;
- VISTO Il DPCM dell'11 giugno 2020 , art. 3 , c. 5, che prevede la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti, assicurando il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;
- VISTO il dpcm del 14 luglio che proroga al 31 luglio le misure del DPCM 11 GIUGNO;
- VISTA l'Ordinanza n. 550 del 14 luglio 2020 della Regione Lombardia;
- TENUTO CONTO della possibilità di rientro del personale ATA nella presente Istituzione Scolastica nel rispetto delle condizioni di sicurezza
- a) organizza l'erogazione dei servizi amministrativi in presenza fino a nuova disposizione nel rispetto delle norme di sicurezza adottate all'interno dell'istituto di concerto con l'RSPP;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*
- VISTO l'art.396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta *l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;ACCLARATO che questa dirigenza assicura la gestione e il coordinamento della modalità lavorativa di tutto il personale scolastico in presenza , e qualora necessario da remoto, e/o in caso di motivato impedimento a delegare un sostituto;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA integrazione della direttiva di massima al DSGA emanata con nota prot.n. 1108 del 25 marzo 2020;

PREVIA modifica e adattamento del piano delle attività per personale ATA in seguito alla graduale ripresa delle attività in presenza (circolare n. 326 del 17 giugno 2020);

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA intesa con l' RLS dell'istituto;

## DECRETA

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:  
**l'apertura progressiva degli edifici della presente istituzione scolastica;**  
**la convocazione in modalità telematica degli organi collegiali;**  
**il funzionamento dei servizi amministrativi in presenza fino a nuove disposizioni**  
e/o fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione\_per le quali si dispone la presenza del Dirigente o di un suo delegato e del personale ATA reperibile sulla base del piano di lavoro predisposto dal DSGA.

Le eventuali esigenze di accesso all'istituto potranno essere soddisfatte mediante la programmazione di ricevimento al pubblico da definire e calendarizzare facendone richiesta mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it) o al seguente numero telefonico: **035500259**. Le richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente il DSGA, ne comunicherà le modalità di espletamento.

*Firmato digitalmente*  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valentina Mercurio

